

Regulamin wycieczek, wyjść i imprez szkolnych, Zespołu Szkół Samorządowych w Komarówce Podlaskiej

Podstawa prawna:

1. USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe
2. ROZPORZĄDZENIE Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z dnia 1 czerwca 2018 r.)

§ 1

Zasady ogólne

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
2. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
 - a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - b) poznawanie kultury i języka innych państw,
 - c) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - d) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
 - e) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - f) podnoszenie sprawności fizycznej,
 - g) poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
 - h) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
 - i) przeciwdziałanie patologii społecznej,
 - j) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
3. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.
4. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
5. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

§ 2

Rodzaje wycieczek

Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:

- a) wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych;
- b) wycieczki krajoznawczo - turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych;

- c) imprezy krajoznawczo - turystyczne, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje;
- d) imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem;
- e) imprezy wyjazdowe - związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, plenery rysunkowo-malarskie;
- f) imprezy organizowane w szkole i poza szkołą; integracyjne, naukowo-badawcze, rozrywkowo-kulturalne.
- g) wymiany młodzieżowe – dotyczą wyjazdów grup młodzieży za granicę.

§ 3

Kierownik wycieczki i opiekunowie

1. Kierownika wycieczki lub imprezy wyznacza dyrektor spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
2. Kierownikiem wycieczki lub imprezy może być także inna, wyznaczona przez dyrektora szkoły, osoba pełnoletnia, która:
 - a) ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych,
 - b) posiada uprawnienia przewodnika turystycznego lub przodownika.
3. Kierownikiem obozu wędrownego może być osoba po ukończeniu kursu dla kierowników obozów wędrownych lub posiadająca kwalifikacje przewodnika turystycznego lub przodownika.
4. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej musi być przynajmniej jedna osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym.
5. Zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez zagranicznych wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
6. Do zadań kierownika wycieczki lub imprezy należy:
 - a) opracowanie programu - karty i harmonogramu - wycieczki lub imprezy;
 - b) opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników,
 - c) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
 - d) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
 - e) określenie zadań opiekunowi w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
 - f) nadzorowanie zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
 - g) organizacja transportu, wyżywienia i zapewnienie noclegu dla uczestników,
 - h) dokonanie podziału zadań wśród uczestników,
 - i) opieka nad uczniami biorącymi udział w wycieczce – kierownik może pełnić funkcję jednego z opiekunów,
 - j) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
 - k) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.
7. Obowiązkiem opiekuna jest:
 - a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,
 - b) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,

- c) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - d) nadzór nad wykonywaniem zadań przydzielonych uczniom,
 - e) wykonywać inne zadania zlecone przez kierownika,
8. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.

§ 4 Zasady organizacji

I. Wycieczek

1. Wychowawcy klas najpóźniej tydzień przed planowanym wyjazdem zgłaszają zamiar organizacji wycieczki klasowej dyrektorowi szkoły.
2. Nauczyciele mogą organizować wycieczki międzyklasowe.
3. Maksymalna liczba uczniów przypadających na jednego opiekuna:
 - podczas wycieczek na terenie tej samej miejscowości – 30, a klas 0- III - 25,
 - podczas wycieczek poza jej terenem – 15,
 - podczas wycieczek w góry powyżej 1000m n.p.m. – 10 (dla całej grupy wykwalifikowany przewodnik górski).
 - Podczas wycieczek rowerowych – 6/7
4. Liczba opiekunów może ulec zmianie uwzględniając wiek, stan zdrowia, ewentualną niepełnosprawność, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki w jakich będą się one odbywały.
5. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającym i kończącym wycieczkę jest miejsce ustalone przez kierownika wycieczki.
6. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
7. Opiekunowie sprawdzają stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
8. Udział uczniów w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka.
9. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
10. Podczas wycieczek rowerowych stosuje się następujące zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczniami.

Dzieci w wieku do 10 lat mogą kierować rowerem wyłącznie pod opieką osoby dorosłej. Osoby w wieku od 10 do 18 lat powinny posiadać uprawnienie do kierowania rowerem. Od starszych nie wymaga się takich uprawnień. Wszyscy – dzieci, młodzież i ich opiekunowie – muszą znać zasady bezpiecznej jazdy podczas wycieczki rowerowej. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa konieczne jest przydzielenie opiekunów według następujących zasad:

 - 1) Dwóch opiekunów na 13 osób na wycieczkach rowerowych (zgodnie z prawem o ruchu drogowym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób);
 - 2) W wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie, którzy ukończyli 10 lat i posiadają kartę rowerową;
 - 3) Długość trasy należy dostosować do możliwości uczniów;
 - 4) Opiekun prowadzący wycieczkę jedzie na początku, za nim najslabsi w grupie, następnie pozostali uczniowie, drugi opiekun jedzie na końcu grupy;

- 5) Odstępy pomiędzy rowerami nie powinna przekraczać 5 m;
- 6) Uczestnicy wycieczki jadą jeden za drugim (nie wolno jechać obok siebie), jak najbliżej prawej krawędzi drogi, zgodnie z przepisami ruchu drogowego;
- 7) Opiekun wycieczki musi posiadać apteczkę pierwszej pomocy oraz narzędzia do ewentualnej naprawy rowerów;
- 8) Uczestnicy powinni posiadać odpowiedni ubiór (kamizelkę odblaskową, kask ochronny na głowę, itp.)
- 9) Odległość między kolumnami nie może być mniejsza niż 200 metrów.
- 10) Oznaczenia: z przodu biała chorągiewka, z tyłu wysunięty lizak ze światłem odblaskowym zamontowany przy siodełku rowerowym;
- 11) Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy lub innych, niebezpiecznych zjawisk atmosferycznych. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych przy planowaniu wycieczek rowerowych, należy wycieczkę odwołać a w czasie jej trwania zastosować wszystkie środki bezpieczeństwa.
- 12) Do jazdy rowerem należy wykorzystywać tylko sprawne pojazdy.

II. Wyjść poza teren szkoły

1. Wyjście poza teren szkoły może odbyć się w ramach zajęć szkolnych, konkursów, zawodów sportowych, itp.
2. Grupa, którą opiekuje się jeden nauczyciel nie może przekroczyć 30 uczniów, w klasach 0- III 25 dzieci.
3. Każde wyjście poza teren szkoły należy wcześniej zgłosić dyrektorowi i przedłożyć kartę wyjścia. W przypadku zawodów sportowych lub konkursów należy dołączyć listę uczestników.
4. Opiekun nadzoruje uczniów od momentu wyjścia ze szkoły, do czasu powrotu z tych zajęć.

III. Imprez szkolnych

1. Impreza organizowana dla uczniów może odbywać się w ramach zajęć pozalekcyjnych (typu wieczornica, ognisko, spotkanie, itp.)
2. Grupa, którą opiekuje się jeden nauczyciel nie może przekroczyć 30 uczniów.
3. Każdą imprezę organizowaną w szkole i poza jej terenem należy wcześniej zgłosić dyrektorowi i przedłożyć kartę imprezy. W przypadku wyjść na imprezę poza teren szkoły należy dołączyć listę uczestników.
4. Opiekun nadzoruje uczniów od momentu rozpoczęcia spotkania, do czasu zakończenia tych zajęć.

§ 5

Obowiązki uczestników wycieczki

1. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:

- a) przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie,
- b) poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu i chorobie lokomocyjnej,
- c) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów i przewodnika,
- d) w środkach transportu zająć miejsce w wyznaczone przez opiekuna,
- e) w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno,
- f) nie zaśmiecać pojazdu,
- g) korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem,
- h) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna,
- i) dbać o higienę i schludny wygląd,

- j) nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna,
- k) w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów,
- l) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury,
- m) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających,

§ 6

Finansowanie wycieczek

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Wycieczki finansowane mogą być ze składek uczestników, środków Rady Rodziców lub innych źródeł (ze środków pozyskanych od organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę oraz od sponsorów).
3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.
4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu /utratę zaliczki/
5. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w imprezie.

§ 7

Dokumentacja wycieczki

1. Dwa egzemplarze karty wycieczki z harmonogramem i listą uczestników – załącznik nr 1, nr 1a.
2. Pisemna zgodę rodziców - załącznik nr 2.
3. Regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki – (wycieczka kilkudniowa) załącznik nr 3.
4. Dokumentacja wycieczki, o której mowa w punkcie 1 - 3 winna być złożona w terminie minimum 2 dni przed jej rozpoczęciem do zatwierdzenia, w przypadku wycieczki zagranicznej - 5 dni (karty wycieczki muszą być podpisane przez kierownika wycieczki i opiekunów).
5. Rozliczenie wycieczki – załącznik nr 4 (opcjonalnie) do wglądu rodziców.
6. Karta wyjścia – załącznik nr 5.
7. Karta /zgłoszenie zawodów sportowych – załącznik nr 6 i nr 6k.
8. Karta imprezy – załącznik nr 7.
9. Dokumentacja, o której mowa w punkcie 6 winna być złożona (minimum) w dniu jej rozpoczęcia do zatwierdzenia, w sekretariacie szkoły.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez wychowawcę lub według planu zastępstw.
2. Listę tych uczniów wychowawca dołącza do odpowiedniego dziennika równoległej klasy.
3. Kierownik wycieczki może zaproponować rodzicom dodatkowe ubezpieczenie jej uczestników oraz poinformować ich o konsekwencjach braku ubezpieczenia.

4. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
5. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania.
6. W przypadku naruszenia przez ucznia § 5 punkt 1,m) regulaminu zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.
7. Za szkody wyrządzone w czasie wycieczki przez ucznia odpowiedzialność finansową ponoszą jego rodzice (prawni opiekunowie).
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Szkoły oraz rozporządzeń MEN w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki.

Komarówka Podlaska, dn. 14.11.2018 r.